

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Бюро  
Могилевского ГК ОО «БРСМ»  
от 09.04.2024 № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
  
О.В.Стельмашок  
« 10 » апреля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса  
гражданско-патриотических проектов  
«Я - Белорус» среди учащейся молодежи

### 1. Общие положения

1.1. Городской конкурс гражданско – патриотических проектов «Я – Белорус» среди учащейся молодежи ВУЗов, ССУЗов, ПТУЗов г.Могилева (далее – конкурс) проводится с целью создание целостной системы гражданско-патриотического воспитания молодежи, ориентированного на становление и развитие личности.

#### 1.2. Задачи конкурса:

- воспитание гражданина, патриота;
- становление гражданской компетентности личности (готовности и способности активно и эффективно реализовать весь комплекс гражданских прав и обязанностей в демократическом обществе, применять свои знания на практике);
- создание условий для осознания юношей и девушек своей причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему, будущему;
- углубление систематизации знаний учащихся о культурных традициях родного края;
- развитие творческого потенциала, художественных способностей, эстетического вкуса;
- применение имеющегося опыта патриотического и гражданственного воспитания в молодежной среде;
- активизация гражданско-патриотического воспитания молодежи в учреждениях образования;
- вовлечение юношей и девушек в социально-значимые дела на территории г.Могилева.

1.3. Организаторами конкурса являются: отдел идеологической работы и по делам молодежи Могилевского городского исполнительного комитета и Могилевская городская организация

Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – ОО «БРСМ»).

1.4. Партнеры конкурса: районные общественные организации «Белорусский Фонд Мира», Могилевская городская организация ОО «Белая Русь».

## 2. Сроки и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с апреля по июнь 2024 года в три этапа:

I этап – разработка и оформление проекта (апрель – май 2024);

II этап – сдача и защита проектов (до 15 июня 2024 года);

III этап – оформление выставочной композиции, подведение итогов, награждение (июнь 2024 года – Неделя молодежи).

2.2. От каждого учреждения принимается одна конкурсная работа (проект).

2.3. Заявки (Приложение1) на участие в конкурсе подаются в Могилевский городской комитет ОО «БРСМ» (г.Могилев, ул.Ленинская, д.61, тел/факс 62-86-41) и на электронную почту [gkmogilev@yandex.by](mailto:gkmogilev@yandex.by) в срок до 1 июня 2024 года, конкурсные материалы до 10 июня 2024 года. Дата защита будет сообщена дополнительно.

2.4. Конкурсные проекты проводятся по следующим номинациям:

**«PRO. Беларусь».** Проекты, направленные на формирование чувства патриотизма, уважения к историческому прошлому, традициям, сохранение исторической памяти.

**«PRO. Молодежь».** Проекты, направленные на развитие и поддержку молодежи, на всестороннее воспитание молодежи, на содействие ее духовному, нравственному, профессиональному и физическому развитию. Идеи по созданию условий для самореализации, свободного и эффективного участия молодежи в политическом, социальном и культурном развитии общества.

**«PRO. Добро».** Социальные проекты, направленные на оказание помощи и создание новых форм поддержки социально незащищенных групп населения (детей-сирот, детей из неблагополучных семей, инвалидов, ветеранов войны и труда, одиноких пожилых людей), расширение возможностей для трудоустройства молодёжи и т.д.

**«PRO. Семью».** Проекты, направленные на повышение общественного статуса семьи, пропаганду ответственного материнства и отцовства, формирование у молодёжи жизненных ценностей, ориентированных на создание, укрепление, развитие здоровых семей, возрождение и сохранение духовно-нравственных семейных традиций.

2.5. Проект должен реализовываться в текущем учебном году и иметь следующую структуру:

название, сведения об авторе (авторах) проекта (титульный лист);  
обоснование актуальности проекта (проблематика);  
цели и задачи проекта;  
план реализации проекта (описание этапов), включая календарный план;

целевая группа, на которую рассчитан проект;  
период осуществления;  
ожидаемые результаты и социальный эффект;  
перспективы дальнейшего развития проекта;  
список использованной литературы;  
приложения (фото- и видеоматериалы).

Срок реализации проекта - не более двух лет.

Проект должен быть предоставлен в двух вариантах: бумажном и электронном. Набор текста осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта - 15, интервал - 1,5, выравнивание по ширине; поля: нижнее и верхнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. Количество страниц – не более 20 л. (с приложениями)

Проект может включать фотографии, видеофрагменты, презентации и другую информацию по выбранной теме, которая направлена на раскрытие содержания проекта.

2.6. Защита проекта проходит в форме публичного выступления с обязательным использованием видеоряда (видеоролик, презентация). Время защиты – до 5 минут.

2.7. Проект предоставляется для оценивания не позднее, чем за две недели до дня защиты. Дата защиты проектов будет сообщена дополнительно.

2.8. Организаторами конкурса в рамках работы молодежных площадок, предусмотренных планом мероприятий Недели молодежи (июнь 2024), дополнительно будет установлены даты и место проведения выставки участниками проектных работ.

2.9. Критериями оценки проектов являются:

- Соответствие цели и задач проекта условиям настоящего Положения. Обоснование актуальности со ссылкой на историю Республики Беларусь. Гражданско-патриотическая направленность.

- Актуальность поставленной проблемы и соответствие проблематики проекта потребностям университета, города, региона, республики.

- Потенциал проекта.

- Реалистичность, обоснованность и возможность дальнейшего развития проекта.

- Качество защиты проекта: конструктивность выступления; нестандартная форма подачи материала. Речевое оформление (ораторское искусство автора). Выбор и оформление наглядных средств выступления. Ответы на вопросы жюри (коммуникативная культура).

2.10. Участник конкурса гарантирует, что представленная на Конкурс работа (проект) не нарушают авторских и имущественных прав третьих лиц. Отправив работу на участие в Конкурсе проектов, участник подтверждает свое согласие с тем, что организатор Конкурса вправе использовать материалы работы путем обнародования и доведения до всеобщего сведения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

### 3. Подведение итогов и награждение

3.1. Подведение итогов конкурса пройдет в рамках празднования Недели молодежи 2024. Членами жюри определяются победитель (1 место) и призеры (2 и 3 место). Победитель и призеры награждаются дипломами и памятными подарками. Все участники конкурса награждаются благодарностями.

3.2. Организаторами конкурса может быть принято решение о введении дополнительных номинаций и поощрении участников.

### 4. Финансирование

4.1. Расходы по награждению победителя и призеров (участников) конкурса гражданско – патриотических проектов «Я - Беларусь» среди учащейся молодежи ВУЗов, ССУЗов, ПТУЗов г.Могилева осуществляются за счет средств Могилевской городской организации ОО «БРСМ», полученных от уплаты периодических членских взносов, а также иных источников в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Первый секретарь  
Могилевского ГК ОО «БРСМ»



А.А.Кравцова

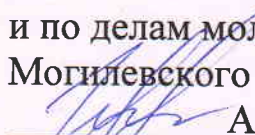
СОГЛАСОВАНО

Начальник

отдела идеологической работы

и по делам молодежи

Могилевского горисполкома

 А.Н.Игнатенко

« 15 » сентября 2024 г.

Заявка

(Учреждение образования)

на участие в районном конкурсе гражданско – патристических проектов «Я - Белорус»,  
среди учащейся молодежи ССУЗов, ПТУЗов Ленинского района г.Могилева.

| №<br>п/п | Ф.И.О. автора | Номинация проекта | Название проекта | Паспортные данные (КВ, кем и<br>когда выдан) контактный<br>телефон. |
|----------|---------------|-------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
|          |               |                   |                  |                                                                     |

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Заявка заверяется подписью руководителя  
и печатью учреждения, направляющего участников