Тематический план **учебной практики для получения квалификации рабочего «Оператор ЭВМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел, тема | Количество учебных часов |
| **Вводное занятие.** Вопросы трудового законодательства и охранытруда | **6** |
| Раздел 1. **Обзор компонентов базовой персональной компьютерной системы** | **6** |
| 1.1.Система персональных компьютеров | 3 |
| 1.2.Комплектация специализированных компьютерных систем | 3 |
| Раздел 2. **Сборка компьютера** | **12** |
| 2.1.Сборка компьютера. Загрузка компьютера. | 6 |
| 2.2.Обновление и настройка ПК. | 6 |
| Раздел 3. **Профилактическое обслуживание персональных компьютеров** | **12** |
| 3.1.Профилактическое обслуживание. | 6 |
| 3.2.Процедура поиска и устранения неполадок | 6 |
| Раздел 4. **Операционные системы** | **18** |
| 4.1.Установка операционной системы. Графический интерфейс пользователя панель управления Windows | 6 |
| 4.2 Клиентская виртуализация. Стандартные методы профилактического обслуживания для операционных систем | 6 |
| 4.3. Основная процедура поиска и устранения неполадок для операционных систем | 6 |
| Раздел 5. **Мобильные устройства** | **12** |
| 5.1.Обзор оборудования мобильных устройств. | 3 |
| 5.2. операционные системы мобильных устройств | 3 |
| 5.3.Сетевая связь и электронная почта. Способы защиты мобильных устройств | 3 |
| 5.4. Основная процедура поиска и устранения неполадок для мобильных устройств | 3 |
| Раздел 6. **Безопасность** | **12** |
| 6.1. Угроза безопасности. Процедуры безопасности | 6 |
| 6.2 Стандартные методы профилактического обслуживания для обеспечения безопасности. | 6 |
| Раздел 7. **Виды и принципы работы оргтехники** | **36** |
| 7.1. Принтеры. Сканеры. Проекторы. Видеокамеры | 12 |
| 7.2. Методы профилактического обслуживания оргтехники | 12 |
| 7.3. Процедура поиска и устранения основных неполадок различных видов оргтехники | 12 |
| Раздел 8. **Резервирование и восстановление данных** | **12** |
| Раздел 9. **Машинопись** | **42** |
| 9.1. Методы набора текста и рядов на клавиатуре ПК | 21 |
| 9.2. Работа на клавиатурном тренажере | 21 |
| Раздел 10. **Программы офисного назначения** | **42** |
| 10.1. Текстовый процессорMS Word | 14 |
| 10.2. Табличный процессор MS Excel | 14 |
| 10.3. Создание презентаций PowerPoint | 14 |
| Раздел 11. **Компьютерная верстка. Создание публикаций** | **36** |
| Раздел 12. **Пакеты прикладных программ в соответствии со специализацией** | **36** |
| **Квалификационный экзамен** | **6** |
| **Итого** | **288** |