

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»
Социально-гуманитарный колледж

ПОЛОЖЕНИЕ

11.08.2025 № ПП - 4 -2025
г. Могилев

УТВЕРЖДАЮ

Директор социально-гуманитарного
колледжа учреждения образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»


Е.В.Кравец
11.08 2025

Об обработке и защите персональных
данных в социально-гуманитарном
колледже учреждения образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано социально-гуманитарным колледжем учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова» (далее – Оператор) в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З), Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иными актами законодательства Республики Беларусь в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке их персональных данных, связанной с выполнением Оператором образовательной, интеллектуальной, культурной и социальной функций.

1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Положение разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Положение не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов пользователей интернет-сайта Оператора.

1.4. Место нахождения Оператора: 212030, г.Могилев, ул. Комсомольская, 18; адрес в сети Интернет: <https://sgkmsu.by>.

1.5. В настоящем Положении используются термины и их определения в значении, определенном Законом №99-З

1.6. Персональные данные могут быть использованы Оператором в

научных или исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работником и Оператором своих должностных обязанностей.

1.7. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.8. Оператор обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных.

1.9. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, содержится в приложении 2 к настоящему Положению.

3.2. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных

данных в целях международного сотрудничества в сфере образование и науки, а также для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Telegram, Instagram, TikTok, видеохостинг YouTube).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Оператором, если:

3.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных¹ - без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом №99-З;

3.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных - в случаях, предусмотренных ст. 9 Закона №99-З, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором содержащей:

место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных

¹Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 №14.

данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом № 99-З и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме по адресу, указанному в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Положения, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия - в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных,

поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на электронный адрес:

4.4. Право на обжалование действий (бездействий) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных Национальный центр защиты персональных данных Республик Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

4.5. Субъект персональных данных обязан:
предоставлять оператору достоверные данные о себе в объеме, необходимом для целей их обработки;
информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информации и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

5.2. Оператор:

до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в соответствии с Законом №99-З;

до получения согласия разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республике Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом №99-З и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

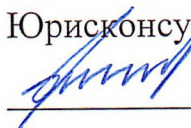
прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом №99-З и иными законодательными актами, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

выполнять иные обязанности, в отношении обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Юрисконсульт

 К.В.Стрюкова

11.08.2025

Приложение 1 к Положению об обработке и защите персональных данных в социально-гуманитарном колледже учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»
от 11.08. 2025 № ПП-4-2025

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных Оператором

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся наличный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием

Получение среднего специального образования	Абитуриенты, их законные представители (в случае если абитуриент на дату подачи документов не является совершеннолетним)	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), серия и номер паспорта, идентификационный номер, орган выдавший паспорт и дата выдачи, медицинская справка о годности к поступлению по специальности, документы о получении среднего образования, отношение к воинской службе (военный билет), паспортные данные законных представителей	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона №99-З)	55 лет после окончания обучения (для поступивших абитуриентов) 1 год со дня окончания приема документов (для абитуриентов, поступавших, но не принятых в колледж)
Реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых	Слушатели образовательных программ	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), серия и номер паспорта, идентификационный номер, орган выдавший паспорт и дата выдачи, документы о получении образования	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона №99-З)	55 лет после окончания обучения (для поступивших слушателей) 1 год со дня окончания приема документов (для поступавших, но не принятых)
Реализация образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия	Учащиеся учреждений общего среднего образования	Фамилия, собственное имя, отчество, наименование учреждения общего среднего образования	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона №99-З)	55 лет после окончания обучения

Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров,	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона №99-З, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка не проводилась 10 лет после окончания срока действия договора
---	--	---	--	--

Приложение 1 к Положению об обработке и защите персональных данных в социально-гуманитарном колледже учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»
от 11.08. 2025 № ПП-4-2025

ПЕРЕЧЕНЬ уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора

№ п/п	Уполномоченное лицо	Цель обработки
1.	Секретарь	регистрация обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, предварительная запись на личный прием, исполнение трудовых обязанностей
2.	Секретарь учебной части	ведение учета и отчетности контингента учащихся, слушателей, хранение, учет личных дел учащихся и слушателей, оформление справок об обучении, дипломов об образовании, оформление свидетельств о направлении на работу, приглашений на учебу
3.	Технические секретари приемной комиссии	прием документов на получение среднего специального образования, формирование личных дел
4.	Ведущий специалист	ведение трудовых отношений с работниками, оформление, хранение личных дел работников
5.	Юрисконсульт	оформление и регистрация договоров
6.	Начальник отдела бухгалтерского учета и планирования, бухгалтер	ведение бухгалтерского учета обучающихся платной формы обучения, проживающих в общежитии, получающих стипендию, надбавки, материальную помощь и пособия
7.	Заведующий общежитием, паспортист	постановка на учёт желающих получить жилое помещение в общежитие, оформление договоров найма жилого помещения, временной регистрации в общежитии

8.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог социальный	сопровождение и защита законных интересов учащихся, межведомственное взаимодействие государственных органов и организаций
9.	Руководитель практики	оформление договоров и приказа о реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, заключение договоров об организации практики, договоров подряда в сфере педагогической деятельности, профориентационная работа
9.	Инженер-программист	программное обеспечение
10.	Библиотекарь	контроль выдачи книжных изданий