

№ п/п	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, ответственный за выдачу документа	№ кабинета, рабочий телефон
1.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
2.	Назначение пособия по беременности и родам	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
3.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы взимаемой за выдачу справки или другого документа	Срок исполнения документа
-	бесплатно Срок действия справки: бессрочно	5 дней со дня обращения  п. 2.4.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- листок нетрудоспособности</li> <li>- справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</li> </ul>	бесплатно  Срок действия: на срок, указанный в листке нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц  п. 2.5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</li> <li>- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	бесплатно  Срок действия: единовременно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  п. 2.6.

4.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
5.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55

<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- заключение врачебно-консультационной комиссии</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость,</li> <li>- в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	<p><b>бесплатно</b></p> <p><b>Срок действия: единовременно</b></p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>п. 2.8.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</li> <li>- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</li> <li>- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся</li> <li>- справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет другим членом семьи или родственником ребенка</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</li> </ul>	<p><b>бесплатно</b></p> <p><b>Срок действия: по день достижения ребенком возраста 3 лет</b></p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>п. 2.9.</p>

6. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

Никитенко  
Ольга Николаевна,  
бухгалтер

каб. 203  
тел. 77 32 55

<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся, - предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</li> <li>- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p> <p>Срок действия: на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p style="text-align: center;">10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p style="text-align: center;">п. 2.9-1.</p>
--	--	---

7.

Назначение пособия на детей  
старше  
3-х лет из отдельных категорий  
семей

Никитенко  
Ольга Николаевна,  
бухгалтер

каб. 203  
тел. 77 32 55

<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</li> <li>- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</li> <li>- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</li> <li>- справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</li> <li>- копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</li> <li>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</li> </ul>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p> <p>Срок действия: по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p style="text-align: center;">п. 2.12</p>
---	---	---

8.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
9.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
10.	Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55

<p>- листок нетрудоспособности</p>	<p><b>бесплатно</b></p> <p><b>Срок действия: на срок, указанный в листке нетрудо- способности</b></p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p> <p>п. 2.13</p>
<p>- листок нетрудоспособности</p>	<p><b>бесплатно</b></p> <p><b>Срок действия: на срок, указанный в листке нетрудо- способности</b></p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p> <p>п. 2.14</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</li> <li>- удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его занятость</li> <li>- справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</li> </ul>	<p><b>бесплатно</b></p> <p><b>Срок действия: на срок установления ребенку инвалидности</b></p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> <p>п. 2.15</p>

11.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
12.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
13.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
14.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
15.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Ракутова Ирина Владимировна секретарь комиссии	каб. 104 тел. 63 33 85
16.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Стрюкова Кристина Витальевна ведущий специалист	каб. 107 33 15 11
17.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Стрюкова Кристина Витальевна ведущий специалист	каб. 107 33 15 11

- листок нетрудоспособности	бесплатно Срок действия: на срок, указанный в листке нетрудо- способности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц п. 2.16
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно Срок действия справки: бессрочно	5 дней со дня обращения п. 2.18
-	бесплатно Срок действия справки: бессрочно	3 рабочих дня п. 2.19
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно Срок действия справки: бессрочно	5 дней со дня обращения п. 2.20
-	бесплатно Срок действия справки: бессрочно	5 дней со дня обращения п. 2.24
-	бесплатно Срок действия справки: бессрочно	5 дней со дня обращения п. 2.2
-	бесплатно Срок действия: бессрочно	5 дней со дня обращения п. 2.1

18.	Выдача справки о периоде работы, службы	Глазовская Екатерина Викторовна архивариус	каб.105 тел. 63 42 13
19.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Стрюкова Кристина Витальевна ведущий специалист	каб. 107 33 15 11
20.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
21.	Выплата пособия на погребение	Фурса Александра Сергеевна бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
22.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Ракутова Ирина Владимировна секретарь комиссии	каб. 104 тел. 63 33 85
23.	Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу	Радионова Екатерина Федоровна секретарь учебной части	каб. 103 64 58 09

-	бесплатно Срок действия справки: бессрочно	15 дней со дня обращения п. 2.3
-	бесплатно Срок действия справки: бессрочно	3 рабочих дня п. 2.25
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно Срок действия справки: бессрочно	3 года со дня обращения п. 2.29
- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно Срок действия: единовременно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц п. 2.35
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно Срок действия справки: бессрочно	5 дней со дня обращения п. 2.44
- заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество - пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц п. 6.1.2

24.	Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве	Радионова Екатерина Федоровна секретарь учебной части	каб. 103 64 58 09
25.	Выдача дубликата билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Радионова Екатерина Федоровна секретарь учебной части	каб. 103 64 58 09
26.	Выдача в связи с изменением половой принадлежности свидетельства о направлении на работу	Радионова Екатерина Федоровна секретарь учебной части	каб. 103 64 58 09
27.	Выдача в связи с изменением половой принадлежности справки о самостоятельном трудоустройстве	Радионова Екатерина Федоровна секретарь учебной части	каб. 103 64 58 09
28.	Выдача в связи с изменением половой принадлежности билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Радионова Екатерина Федоровна секретарь учебной части	каб. 103 64 58 09
29.	Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	Ответственный секретарь приемной комиссии	каб. 103 тел. 64 58 09
30.	Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Радионова Екатерина Федоровна секретарь учебной части	каб. 103 64 58 09

<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</li> <li>- пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</li> </ul>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p> <p style="text-align: center;"><b>Срок действия справки:</b> бессрочно</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p style="text-align: right;">п. 6.1.3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>заявление в указании причин утраты документа или приведения его в негодность</b></li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- <b>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p> <p style="text-align: center;"><b>до окончания обучения</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>5 дней со дня подачи заявления</b></p> <p style="text-align: right;">п. 6.1.4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- свидетельство о перемене имени</li> <li>- ранее выданное свидетельство о направлении на работу</li> </ul>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p> <p style="text-align: center;"><b>до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу</b></p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p style="text-align: right;">п. 6.2.2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- свидетельство о перемене имени</li> <li>- ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве</li> </ul>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p> <p style="text-align: center;"><b>Срок действия справки:</b> бессрочно</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p style="text-align: right;">п. 6.2.3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- свидетельство о перемене имени</li> <li>- ранее выданный документ</li> </ul>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p> <p style="text-align: center;"><b>до окончания обучения</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>5 дней со дня подачи заявления</b></p> <p style="text-align: right;">п. 6.2.4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p> <p style="text-align: center;"><b>Срок действия справки:</b> 6 месяцев</p>	<p style="text-align: center;"><b>в день подачи заявления</b></p> <p style="text-align: right;">п. 6.4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</li> <li>- пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</li> <li>- документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul>	<p>0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об образовании</p> <p style="text-align: center;">Срок действия: бессрочно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p style="text-align: right;">п. 6.1.1</p>

31.	Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование получено на платной основе	Радионова Екатерина Федоровна секретарь учебной части	каб. 103 64 58 09
32.	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	Радионова Екатерина Федоровна секретарь учебной части	каб. 103 64 58 09
33.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55
34.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Никитенко Ольга Николаевна, бухгалтер	каб. 203 тел. 77 32 55

<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p> <p>Срок действия справки: бессрочно</p>	<p>в день подачи заявление</p> <p>п. 6.5</p>
<p>- заявление</p>	<p>бесплатно</p> <p>Срок действия справки: с 1 сентября либо в даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование</p>	<p>в день обращения</p> <p>п.6.3</p>
<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p> <p>Срок действия справки: 6 месяцев</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>п. 18.7</p>
<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p> <p>Срок действия справки: бессрочно</p>	<p>в день обращения</p> <p>п. 18.13</p>

35.	<p>Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Профком сотрудников</p> <p>Полякова Любовь Григорьевна председатель профкома</p> <p>Расторгуева Наталья Анатольевна ведущий специалист ОВРСМ</p>	<p>учебный корпус № 1</p> <p>каб. 212 тел. 21 56 85</p> <p>каб 300 тел. 32 39 05</p>
-----	---	---	--

<p>- заявление</p> <p>- паспорта или иные документы, удостоверяющих личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>- согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>	<p>бесплатно</p> <p>Срок действия: бессрочно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>п. 1.1.5</p>
--	--	--

36.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Профком сотрудников Полякова Любовь Григорьевна председатель профкома Расторгуева Наталья Анатольевна ведущий специалист ОВРСМ	учебный корпус № 1  каб. 212 тел. 21 56 85  каб 300 тел. 32 39 05
37.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Шунаева Валентина Алексеевна заместитель директора по воспитательной работе, Алданова Алеся Владимировна заведующий общежитием	каб. 104 тел. 63 33 85  общежитие тел. 42 00 22
38.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Профком сотрудников Полякова Любовь Григорьевна председатель профкома Расторгуева Наталья Анатольевна ведущий специалист ОВРСМ	учебный корпус № 1 каб. 212 тел. 21 56 85  каб 300 тел. 32 39 05
39.	Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	Воробей Алла Станиславовна паспортист	общежитие тел. 42 00 22
40.	Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Радионова Екатерина Федоровна секретарь учебной части	каб. 103 64 58 09

<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</li> </ul>	<p>бесплатно</p> <p>Срок действия: бессрочно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p> <p>п. 1.1.7</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</li> <li>- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</li> </ul>	<p>бесплатно</p> <p>Срок действия: бессрочно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>п. 1.1.8</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	<p>бесплатно</p> <p>Срок действия справки: 6 месяцев</p>	<p>в день обращения</p> <p>п. 1.3.1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</li> </ul>	<p>бесплатно</p> <p>Срок действия справки: 6 месяцев</p>	<p>в день обращения</p> <p>п. 1.3.2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- ранее выданный документ</li> <li>- свидетельство о перемене имени</li> <li>- документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul>	<p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за иной документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p> <p>Срок действия: бессрочно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>п. 6.2.1</p>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор социально-гуманитарного  
колледжа учреждения образования  
«Могилевский государственный  
университет имени А.А.Кулешова»

\_\_\_\_\_ Е.В.Кравец

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**АДМИНИСТРАТИВНЫХ**  
**ПРОЦЕДУР,**  
**осуществляемых**  
**социально-гуманитарным**  
**колледжем учреждения образования**  
**«Могилевский государственный**  
**университет имени А.А.Кулешова»**  
**по заявлениям граждан**